

Mission prise en charge par SORBONNE UNIVERSITE

Vous pouvez trouver la description de la procédure à suivre, ainsi que tous les liens pour entrer dans les différentes applications sur l'intranet de l'université, à l'adresse suivante :

<https://intranet.sorbonne-universite.fr/fr/procedures-et-services/partir-en-mission.html>

<https://intranet.sorbonne-universite.fr/fr/finances/achats/marches-en-cours/deplacements-professionnels.html>

- Si je pars en mission pour la première fois, j'adresse à ma gestionnaire un formulaire de création/mise à jour de missionnaire SU, accompagnée de mon RIB ou document équivalent officiel (pour les invités étrangers).
- Si mon employeur n'est pas Sorbonne Université, je demande une attestation de non-paiement ou l'ordre de mission sans frais
- En cas de mission dans un pays à risque je demande l'autorisation du FSD(Fonctionnaire Sécurité Défense), contact : fsd@sorbonne-universite.fr
- Je remplis ma demande d'ordre de mission dans l'application Mercure : <https://mercure.paris-sorbonne.fr/menu.jsp>
- Une fois l'ordre de mission signé par la directrice d'unité et par le responsable de l'UFR, je l'adresse à la gestionnaire Irina Tchoumakova : irina.tchoumakova@sorbonne-universite.fr
- Je réserve en ligne mon transport sur une plateforme KDS NEO : <https://w.mykds.com/MA009/22.2.6802.0/resafast/pages/Logon.aspx>
L'identifiant est l'adresse email professionnelle, le mot de passe est à personnaliser en utilisant la fonction "mot de passe oublié", comme « valideur » indiquez Irina Tchoumakova. Le recours à cette plateforme est obligatoire pour tous les personnels.
- Au retour de mission, remplir l'Etat liquidatif, accompagné de tous les justificatifs de voyage (cartes d'embarquement, billets de train) et de dépenses (factures d'hôtel, de repas...), et le transmettre à la gestionnaire Irina Tchoumakova sous le délai de 15 jours.

NB : Sorbonne Université a contracté une assurance rapatriement des agents en mission/étudiants en stage (n° de contrat : **1565642T**). Un service téléphonique est mis à disposition par l'assureur (en cas d'accident lors de la mission, informations pratiques sur le pays de destination, conseils médicaux, assistance linguistique) : 0800 75 75 75. Prévenir immédiatement l'assureur en cas de problème.